

DE ONDERGETEKENDEN:

1. De gemeente Barneveld, gevestigd aan Raadhuisplein 2, te Barneveld ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd haar burgemeester de heer J.W.A. van Dijk, hierna te noemen opdrachtgever; en
2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd aan <straat en huisnummer>, te <vestigingsadres>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de <heer/mevrouw> <naam>, <functie>, hierna te noemen opdrachtnemer;

IN AANMERKING NEMENDE :

- dat de opdrachtgever een of Europese Openbare Aanbesteding Accountantsdiensten heeft gedaan;
- dat de eisen waarin beschreven staat hoe de opdracht wordt uitgevoerd zijn vastgesteld in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
- dat een Nota van Inlichtingen is opgesteld, die integraal onderdeel uitmaakt van deze overeenkomst;
- dat de opdrachtnemer een inschrijving hierop heeft gedaan en deze inschrijving als best passende inschrijving naar voren is gekomen;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer een overeenkomst voor Accountantsdiensten aangaan;
- dat opdrachtgever en opdrachtnemer de nadere voorwaarden in deze overeenkomst vastleggen.

Opdrachtgever en opdrachtnemer samen te noemen: “partijen”, verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Onderwerp van de overeenkomst

- 1.1 Overeenkomst voor het afnemen van Accountantsdiensten zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen (die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst).

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1 De overeenkomst gaat in op 1 mei 2020 en eindigt van rechtswege op 30 april 2023 (boekjaren 2020-2022) met de mogelijkheid voor drie keer een verlenging van een jaar (boekjaren 2023-2025). Totaal dus maximaal zes (6) jaar. Mogelijke verlenging gebeurt schriftelijk voor afloop van de contractperiode.

Artikel 3 Dienstverlening

- 3.1 Dienstverlening vindt plaats overeenkomstig de voorwaarden en condities zoals beschreven in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen en de inschrijving, voor zover daarvan niet in deze overeenkomst wordt afgeweken.

Artikel 4 Prijs

- 4.1 Opdrachtnemer verricht de opdracht tegen de nettoprijzen als genoemd in de inschrijving.
- 4.2 Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven zijn inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke.
- 4.3 De in de inschrijving aangeboden prijzen kunnen slechts geïndexeerd worden in overleg met opdrachtnemer en enkel vanaf 1 mei 2023. Daarna is jaarlijkse indexatie mogelijk. Voor de indexering geldt maximaal de toepasselijke CBS-indexering accountancy diensten van het laatste kalenderjaar: $\text{tarief nieuw} = \text{tarief oud} \times (\text{CBS-index voorlaatste jaar} / \text{CBS-index laatste jaar})$. Voor indexering moet opdrachtnemer uiterlijk twee (2) maanden vóór de ingangsdatum van een eventuele prijsindexering een onderbouwd voorstel bij de opdrachtgever indienen. Opdrachtgever beoordeelt het voorstel voor prijsaanpassing. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden.

Artikel 5 Facturering

- 5.1 De gemeente Barneveld zal alleen per e-mail verstuurde facturen in behandeling nemen.
- 5.2 Aanleveren: 1 maal per maand, achteraf op adres: e-factuur@barneveld.nl
- 5.3 Per email één digitale factuur (incl. bijlagen) versturen in het voorkeurformaat UBL.20 xml (of anders HR XML format of PDF format) naar het e-mailadres van de gemeente Barneveld: e-factuur@barneveld.nl.
- 5.4 In uw te verzenden email bij onderwerp het factuurnummer verplicht vermelden van vooraf opgegeven routenummer op de factuur.
- 5.5 De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
Digitale facturen naar e-factuur@barneveld.nl en richten aan:
Gemeente Barneveld Crediteurenadministratie
T.a.v. Dhr. Iede Bakker (route 3100A)
Postbus 63
3770 AB Barneveld
- Uw volledige naam, adres, bankgegevens, BTW nummer en eventueel KVK nummer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 6% en 21% apart vermeld zijn.
- 5.6 Een herinnering, aanmaning of correspondentie met betrekking tot factuur graag direct naar contactpersoon crediteurenadministratie sturen.
- 5.7 De betaling geschiedt uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits de levering is goedgekeurd, alle documenten zijn ontvangen en de opdrachtnemer alle verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen. Als uw factuur niet aan boven gestelde vereisten voldoet, loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op. Uiteraard is dit ook niet in uw belang. Bij niet voldoen aan de bovengenoemde voorwaarden, is de opdrachtgever genoodzaakt uw factuur te retourneren.

Artikel 6 Rapportage en verantwoording

- 6.1 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt eenmaal per jaar naar aanleiding van de controle van de jaarrekening een evaluatie plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Een verslag van deze evaluatie wordt opgesteld door de contactpersoon van de opdrachtgever en door beide partijen getekend voor akkoord.
In dit overleg zullen in elk geval de volgende onderwerpen aan de orde komen:
- door opdrachtnemer gerealiseerde omzet per door de opdrachtgever aan te wijzen afdelingen van de Gemeente Barneveld;
 - gerealiseerd serviceniveau (zoals aftersales, verkeerde c.q. gebrekkige dienstverlening, etc.);
 - afspraken over de toekomst;
 - gang van zaken;
 - verbeterpunten/ onvolkomenheden;
 - aanpassen werkwijze zodat onvolkomenheden in de toekomst voorkomen worden.
- 6.2 Opdrachtgever stuurt opdrachtnemer een uitnodiging voor deze evaluatie.

Artikel 7 Rangorde van documenten

- 7.1 De gemeente als opdrachtgever en u als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle bladzijden van deze overeenkomst het volgende;
De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.
Optioneel: Verificatieverslag en werkafspraken d.d.
1. NVI nr. 2
 2. NVI nr. 1
 3. Aanbestedingsdocument met bijlagen d.d.
 4. Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Barneveld 2015
 5. Inschrijving van de inschrijver d.d.
- Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze documenten geldt het volgende:
De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgorde van de opsomming, waarbij de inhoud van een eerder genoemd document telkens gaat boven een later genoemd document.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Als op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden de overeenkomst naar mening van één van de partijen of beide partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen de partijen met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze de overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen de partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan zal sprake zijn van een geschil zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Barneveld 2015.
- 8.2 Aanvullingen of wijzigingen waarover tussen de partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd, door beide partijen worden getekend en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.